第一学期末试卷（应用文）

适用班级:计算机、机电1（A卷）

一、填空题。（每小题1分，共10分）

1. 演讲稿又称（ ），它是演讲者在演讲前事先准备的供演讲使用的文稿。
2. 民事起诉是民事案件的原告或其法定代理人为了维护原告的（ ），依照有关法律和事实向人民法院提起的诉讼文书。
3. 证明信是单位、团体或个人向其他单位、团体或个人推荐人或物，以便（ ）的专用书信。
4. 推荐信是单位、团体或个人向其他单位、团体或个人推荐人或物，以便（ ）的专用书信。
5. 倡议书是由个人或团体发出提议，号召大家（ ）时使用的应用文体。
6. 计划的任务能否顺利完成，常常取决于（ ）是否恰当有力。
7. 计划的名称一般包括三个要素：制订单位名称、（ ）、（ ）。

二、判断题（每小题1分，共10分）

1. 演讲稿的内容必须具有鼓动性，这样，才能使听众的思想为之一震。（ ）
2. 证明信必须实事求是地说明情况，所证明的事情必须证

- 据确凿，言必有据。（ ）
3. 自荐的推荐信是自荐信，它是用书信的形式向招聘单位所作的自我介绍。（ ）
 4. 倡议书可以在有关会议上宣谈，可以张贴，也可以登在报刊上（ ）
 5. 订计划应以国家的法律政策为指导，以上级的指示为依据，还要搞调查研究，走群众路线。（ ）
 6. 计划的正文包括：情况分析，做什么和达到什么目的，怎样做。（ ）
 7. 作会议记录时会议时间应写清年、月、日午别。（ ）
 8. 调查报告是从客观需要出发，有针对性地进行调查研究后形成的书面材料。（ ）
 9. 述职报告一定要依据岗位职责和一定时期的目标任务去评价自己的工作。（ ）
 10. 启事的目的是希望得到社会公众的广泛回应，以求解决问题，因此具有一定的约束力。（ ）

三、简答题（每小题 10 分，共 30 分）

1. 计划的特点及内容？
2. 调查报告的特点？
3. 述职报告正文内容有什么具体要求？

四、写作（50 分）

1. 设计广告词：

电视上有这一则广告，“今年过节不收礼，收礼还收脑白金，脑白金。”

请你发挥你的聪明才智

2 依据下面的材料，请示以张晓的名义写一则寻物的启事。

12月18日，张晓在课外活动时间将书包丢在了操场上。内有《英语》、《机械制图》等课本，钥匙一串，mp3一个，张晓的联系电话是136×××99。

3 请你写一篇〈〈学期个人总结〉〉。

07-08 学年度第一学期末试卷（应用文）

适用班级:计算机、机电1（B卷）

一、 填空题（每小题1分，共10分）

1. 广义的广告包括（ ）和（ ）。
2. 证明信的内容必须（ ）地说明情况，所证明的事情必须证据确凿。
3. 随着社会的发展，独立人格的突显（ ）越来越成为求职的一种主要的公关文书。
4. 订计划在制订指标、任务时，要（ ）实际出发量力而行。
5. 写总结应坚持（ ）的原则，对取得的成绩，成功的经验不要夸大其词。
6. 会议记录由（ ）、（ ）、（ ）、（ ）四大部分构成。

二、 判断题（每小题1分，共10分）

1. 广告通过各种形式，各种媒体，从各个层面去宣传商品功用，从而诱发人们的消费欲望，其内容必须真实、健康。（ ）
2. 倡议书是公开号召人们起来做某种有价值，有意义的事，倡议者是带头发起者，也是积极参与者。（ ）
3. 调查报告的针对性越强，其解决问题的实效性就越大。（ ）
4. 调查报告的材料包括数据都必须全部真实，只有这样，才能推出正确的结论，才能找到符合客观事实的具有指导意义的规律。（ ）
5. 德、勤、能、绩四个方面中“德”是评价干部的主要标准和条件。（ ）
6. 述职报告由标题、称谓、正文、结语和落款五部分构成。（ ）。
7. 启事向社会公众告知某件事，具有强制性和约束力。（ ）。
8. 海报只适用于告知举办、文化娱乐、体育活动或报告会等方面的消息，其他内容不适宜。（ ）
9. 启事的正文应做到一事一启，不能将几件事放在一起写。（ ）
10. 欢迎词、欢送词在涉外活动和一般的社交活动中使用频繁，其主要作用是能活跃社交气氛，交流宾主

感情，密切相互联系。（ ）

三、简答题。（每小题 10 分，共 30 分）

1. 演讲稿的主要特点？
2. 总结的特点？
3. 会议组织情况包括哪些内容？

四、写作（50）

1. 校学会文艺部发出通知，要求各班舞蹈类节目周日下午四点在实习车间进行彩排。请根据这则材料写一张海报。
2. 临近毕业，××职业学院机电三班的林××同学要到××公司参加招聘面试，但他丢失了需在面试前出示的学生证，林××需要学校出具一份证明信，以证明身份。

请你代学校办公室写一份证明信。

- 3 根据自己的开学以来的工作，学习情况，写一份个人总结。

07-08 学年度第一学期末试卷（应用文）

适用班级:计算机、机电 1（C 卷）

一、填空题。（每小题 1 分，共 10 分）

1. 演讲稿又称（ ），它是演讲者在演讲前事先准备的供演讲使用的文稿。

2. 民事起诉是民事案件的原告或其法定代理人为维护原告

的（ ），依照有关法律和事实向人民法院提起的诉讼文书。

3. 证明信是单位、团体或个人向其他单位、团体或个人推荐人或物，以便（ ）的专用书信。
4. 推荐信是单位、团体或个人向其他单位，团体或个人推荐人或物，以便（ ）的专用书信。
5. 倡议书是由个人或团体发出提议，号召大家（ ）时使用的应用文体。
6. 计划的任务能否顺利完成，常常取决于（ ）是否恰当有力。
7. 计划的名称一般包括三个要素：制订单位名称、（ ）、（ ）。

二、判断题（每小题 1 分，共 10 分）

1. 广告通过各种形式，各种媒体，从各个层面去宣传商品功用，从而诱发人们的消费欲望，其内容必须真实、健康。（ ）
2. 倡议书是公开号召人们起来做某种有价值，有意义的事，倡议者是带头发起者，也是积极参与者。（ ）
3. 调查报告的针对性越强，其解决问题的实效性就越大。（ ）
4. 调查报告的材料包括数据都必须全部真实，只有这样，才能推出正确的结论，才能找到符合客观事实的具有指导意义的规律。（ ）

5. 德、勤、能、绩四个方面中“德”是评价干部的主要标准和条件。()

6. 述职报告由标题、称谓、正文、结语和落款五部分构成。()。

7. 启事向社会公众告知某件事,具有强制性和约束力。()。

8. 海报只适用于告知举办、文化娱乐、体育活动或报告会等方面的消息,其他内容不适宜。()

9. 启事的正文应做到一事一启,不能将几件事放在一起写。()

10. 欢迎词、欢送词在涉外活动和一般的社交活动中使用频繁,其主要作用是能活跃社交气氛,交流宾主感情,密切相互联系。()

三、简答题(每小题 10 分,共 30 分)

1. 计划的特点及内容?

2. 调查报告的特点?

3. 述职报告正文内容有什么具体要求?

四、写作(50)

1. 校学会文艺部发出通知,要求各班舞蹈类节目周日下午重点在实习车间进行彩排。请根据这则材料写一张海报。

2. 临近毕业,××职业学院机电三班的林××同学要到××公司参加招聘面试,但他丢失了需在面

试前出示的学生证，林××需要学校出具一份证明信，以证明身份。

请你代学校办公室写一份证明信。

3 根据自己的开学以来的工作，学习情况，写一份个人总结。